

ПОЛОЖЕНИЕ
о залоговом обслуживании пользователей
МБУ «Печорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет в МБУ «Печорская межпоселенческая централизованная система» единый порядок и требования к выдаче документов из фондов библиотек МБУ «ПМЦБС» под залог.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (2013), Законом РФ «О библиотечном деле» (1994) и Правилами пользования МБУ «ПМЦБС» (2019).
- 1.3. Залоговое обслуживание направлено на создание экономических гарантий сохранности и своевременного возврата пользователями документов залогового фонда, а также на повышение сохранности библиотечных фондов.
- 1.4 Залоговое обслуживание не относится к приносящей доход деятельности и не является платной библиотечной услугой.
- 1.5. Залоговое обслуживание пользователей осуществляется только по договору (Приложение 1).

II. Порядок пользования залоговой формой обслуживания

- 2.1. Залоговая форма обслуживания распространяется на абонементное обслуживание пользователей библиотек МБУ «ПМЦБС», не имеющих регистрации в Печоре и Печорском районе (иногородних граждан), пользователей старше 14 лет и на пользователей, имеющих неоднократные задолженности перед библиотеками МБУ «ПМЦБС».

В случае отказа внести залог за предоставление права пользования книжными фондами, пользователю предоставляется право работы с документами в читальном зале библиотеки.

2.2. Под залог выдаются ценные издания (стоимостью свыше 500 руб.), малоэкземплярные издания, книги повышенного спроса, учебные пособия.

2.3. Срок выдачи документа под залог устанавливается в каждом конкретном случае индивидуально, в зависимости от спроса на издание в данный период, других особенностей использования фонда, но не более чем на 30 календарных дней.

2.4. Допускается продление срока пользования изданием.

2.5. Сумма залога устанавливается библиотекарем на момент выдачи из расчета не менее стоимости издания, но не более 150% стоимости издания.

2.6. Залоговая сумма возвращается полностью после своевременной сдачи изданий.

2.7. В случае утраты изданий пользователь с согласия заведующего структурным подразделением МБУ «ПМЦБС» может возместить действительную стоимость утраченного или заменить равноценным материалом. Если в результате повреждения издание признано библиотекарем дефектным, библиотека имеет право от него отказаться, используя залоговую стоимость полностью на его восстановление.

2.8. Во время выдачи и получения литературы библиотекарь и пользователь просматривают издание на предмет выявления имеющихся дефектов. При обнаружении последних их перечень фиксируется.

2.9. Ответственность за организацию залогового обслуживания пользователей несут заведующие структурными подразделениями.

III. Оформление и изъятие денежного залога

3.1. Выдача изданий под разовый денежный залог оформляется в специальном журнале (Приложение 2) библиотекарем в присутствии пользователя. С пользователем заключается договор установленного образца (Приложение 1)

3.2. Залоговая сумма хранится в специально оборудованном месте.

3.3. В случае невостребованности пользователем залоговой суммы, срок получения которых истек (в соответствии с п. 2.6), составляется акт об изъятии залога и передаче его в бухгалтерию учреждения.

IV. Обязательства и ответственность сторон

4.1 Библиотека обязуется:

- выдавать издания из фонда библиотеки на дом под залог на определённый срок, согласованный с пользователем, согласно данному Положению;
- возвращать пользователю внесенную сумму залога после своевременной сдачи им в полной сохранности полученных изданий.

4.2 Пользователь обязуется:

- внести определённый библиотекой денежный залог за полученные материалы из фонда библиотеки;
- обеспечить сохранность предоставленных библиотекой материалов;
- своевременно вернуть в библиотеку выданные издания;
- в случае задержки, порчи или утраты предоставленных изданий возместить библиотеке ущерб согласно данному Положению.

ДОГОВОР
залогового обслуживания в МБУ «ПМЦБС»
« ____ » « _____ » 20__ г.

_____ (полное наименование подразделения МБУ «ПМЦБС»)

МБУ «ПМЦБС» в лице Директора Васильевой Е.А., действующего на основании Устава, Правил пользования библиотеками МБУ «ПМЦБС» и Положения о залоговом обслуживании, именуемая в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и пользователь _____ (фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о предоставлении Библиотекой Пользователю материалов из фонда (фондовых изданий) на дом под разовый денежный залог.

I. Обязательства и ответственность сторон

1. Библиотека обязуется:

- Выдавать литературу и другие материалы из фонда библиотеки (фондовые издания) на дом под залог на определенный срок, согласованный с Пользователем.
- Вернуть Пользователю внесенную сумму залога после своевременного возврата в надлежащей сохранности фондовых изданий, взятых в пользование.

2. Пользователь обязуется:

- Внести определенный Библиотекой денежный залог за полученные фондовые издания.
- Обеспечить сохранность предоставленных Библиотекой фондовых изданий.
- Своевременно возвратить в Библиотеку полученные в пользование фондовые издания.
- В случае задержки, порчи или утраты полученных в пользование изданий, возместить Библиотеке причиненный ущерб.

II. Условия и порядок действия договора

1. Договор действителен в течение _____ года (лет).
2. По истечении срока действия договор может быть продлен по взаимному соглашению сторон.
3. Пользователь вправе досрочно расторгнуть договор, возвратив в полном объеме и в надлежащей сохранности предоставленные ему Библиотекой в пользование фондовые издания.
4. Библиотека вправе досрочно расторгнуть договор в случае нарушения Пользователем Правил пользования Библиотекой.

III. Адреса и реквизиты сторон

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Акт № _____
об изъятии из залоговой суммы

" _____ " _____ Г.

Настоящий акт составлен _____
(фамилии, имена, отчества, должности лиц участвующих в составлении акта)

в том, что в бухгалтерию МБУ «Централизованная бухгалтерия»

(Указывается наименование подразделения, сдающего денежные средства)

сдаются средства пользователя _____ в сумме _____
(_____)

по причине не востребоваемости пользователем залоговой суммы, срок получения которой истек (в соответствии с пунктом 2.6. Положения о залоговой форме обслуживания в библиотеках МБУ «ПМЦБС»).

Договор залогового обслуживания с пользователем _____ прилагается.

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Журнал учета денежных средств, поступивших от пользователей в качестве залога

№/№ п/п	Номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. читателя	Сумма залога	Подпись читателя, подтвержда ющая сумму внесенного залога	Ф.И.О. библиотекаря, принявшего залог	Дата возвращен ия залога	Подпись читателя в получении залоговой суммы	Ф.И.О. библиотекаря, выдавшего залог	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11