

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

П Р И К А З

« 14 » *Июль* 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ *57-од*

О размещении информации
о среднемесячной заработной плате

Во исполнение распоряжения администрации муниципального района «Печора» от 10.02.2017 г. № 119-р «О порядке размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений МР «Печора», ГП «Печора», муниципальных унитарных предприятий МР «Печора», ГП «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации», распоряжения администрации муниципального района «Печора» от 16.03.2017 г. № 267 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 10.02.2017 г. № 119»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и туризма МР «Печора», и главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия» (далее - порядок), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации согласно приложению.

2. Гориновой Е.Э., директору МКУ «Централизованная бухгалтерия», предоставить данные о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, его заместителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и туризма МР «Печора» и главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с пунктами 5.6.7 утвержденного порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Дейнега И.А., эксперта методического отдела - и.о. главного специалиста Управления культуры и туризма муниципального района «Печора».

Начальник управления



[Handwritten signature]
Е.Ю. Писарева

ПОРЯДОК

размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, его заместителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и туризма МР «Печора» и главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок регламентирует размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, его заместителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и туризма МР «Печора» и главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - информация, муниципальные учреждения, сеть «Интернет») и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация в отношении руководителя муниципального учреждения и его заместителей, главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия» размещается в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального учреждения.

3. В случае отсутствия у муниципального учреждения официального сайта информация в отношении руководителя муниципального учреждения и его заместителей, главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия» размещается на официальном сайте Управления культуры и туризма МР «Печора».

4. Руководитель муниципального учреждения и его заместители, главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия», ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию за предшествующий календарный год в кадровую службу муниципального учреждения.

5. В составе информации указывается полное наименование муниципального учреждения, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, величина рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы.

6. Информация представляется в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальном учреждении, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7. В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

8. Информация размещается кадровой службой муниципального учреждения, ежегодно в срок до 31 марта, на срок до 1 года (до момента размещения соответствующей информации за следующий отчетный год), либо до момента прекращения трудового договора с лицом, относительно которого она представлена.

9. Ответственность за полноту и достоверность представляемой и размещаемой информации возлагается на руководителей муниципальных учреждений и на директора МКУ «Централизованная бухгалтерия».